

PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI V ČASU COVID-19

- Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja,
- šolsko torbo odložijo pri tabli, k mizi odnesejo le najnujnejše,
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo,
- v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja,
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo,
- dokumente lahko tiskajo samo z dovoljenjem učitelja,
- učitelj, odgovoren za izvedbo ure, poskrbi za vpis aktivnosti v pripravljen obrazec, ki je prilepljen na vratih,
- po končanem delu poravnajo tipkovnico in miško ter ugasnejo monitor,
- pospravijo stole,
- po uporabi razkužijo delovni prostor, miško in tipkovnico,
- odgovorni učitelj prezrači prostor v učilnici.

NI DOVOLJENO

- premikanje računalnikov, ekranov in drugih priključkov,
- dotikanje ekrana s prsti in drugimi predmeti,
- namerno poškodovanje računalniške opreme,
- v računalniško učilnico se ne prinaša hrane in pijače.