



OSNOVNA ŠOLA POD GORO  
SLOVENSKE KONJICE

# VZGOJNI NAČRT

Slovenske Konjice, september 2023  
(prečiščeno besedilo)

Na podlagi 60. D. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-L je Svet zavoda, na predlog ravnatelja, dne 28. 9 2023 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Pod goro Slovenske Konjice.

## 1. VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

Ustno opozorilo učitelja, pisno obvestilo staršem, zadolžitve v šolski jedilnici, opravljanje dodatnih zadolžitvev, podaljšano dežurstvo v oddelku, odvzem mobitela ali druge elektronske naprave, odvzem motečih stvari, dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom z vednostjo staršev, ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s statusom (športnika, kulturnika) ali z nadstandardnimi storitvami, medvrstniška, šolska mediacija, restitucija.

## 2. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV TER VREDNOT ŠOLE

### Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Cilji OŠ so določeni z 2. členom Zakona o osnovni šoli. Te ciljev bomo uresničevali na naslednje načine:

- a) Z različnimi aktivnostmi, kot so jutranja vadba, minuta za zdravje, občasni sadni odmori, enkrat mesečno peš v šolo, delavnice za spodbujanje zdravega načina življenja, medgeneracijska druženja, urejanje šolske okolice, skrb za ptice pozimi, vzdrževanje šolskih igral, pomoč starejših učencev mlajšim, s popoldanski pohodi bomo skrbeli za vsestranski in zdrav način življenja.
- b) S sprostitevimi kotički, tedenskimi urami pravljic, bralnimi urami, tematskimi srečanji, različnimi tematskimi dnevi (dan pozdrava, dan lepih besed, dan lepih misli ...) bomo zagotavljali varno in spodbudno okolje vseh udeležencev v učnem procesu.
- c) Z različnimi športnimi tekmovanji bomo spodbujali športno obnašanje in pogumno prenašanje poraza (zmage, sodelovanje, športno obnašanje in navijanje, upoštevanje pravil sodnikov).
- d) Z vključevanjem v različne delavnice, projekte in tekmovanja bomo pri učencih spodbujali vedoželjnost.

## 3. VZGOJNA NAČELA

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja spodbudno in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci s pozitivno samopodobo, pridobljenimi

izkušnjami za življenje, optimalno količino znanja in vedenja ter z oblikovanimi moralnimi načeli.

Na šoli bomo prednostno razvijali naslednje vrednote:

- SPOŠTOVANJE,
- ZNANJE,
- DELOVNE IN UČNE NAVADE,
- ODGOVORNOST,
- DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE,
- STRPNOST.

Ob vsaki zaznavi nasilja bomo nemudoma ukrepali. V šoli velja ničelna toleranca do vseh oblik nasilja.

## **4. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE**

### **4.1 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA**

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- varnosti,
- spoštljivost,
- doslednosti,
- zaupanja in skupnega reševanja problemov,
- osebnega zgleda,
- spodbujanja samonadzora in samodiscipline.

### **4.2 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI**

Poskrbeli bomo, da se bodo učenci v šoli dobro počutili in da bodo v skladu s svojimi sposobnostmi napredovali.

Še posebej bomo pozorni na:

- razvoj otrokove samopodobe,
- razvoj odgovornosti,
- pozitivno šolsko klimo,
- sprotno reševanje konfliktnih situacij,
- dosledno upoštevanje dogovorjenih Pravil šolskega reda,
- razvijanje moralnih vrednot.

### **4.3 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Z osebnim zgledom in vsakodnevnimi preventivnimi aktivnostmi se bomo trudili, da bodo učenci zrasli v odgovorne, spoštljive in zaupanja vredne ljudi, ki bodo znali kljubovati negativnim izzivom sodobnega časa.

## Dejavnosti:

- Učitelji na začetku šolskega leta seznanijo učence in njihove starše z jasnimi pravili, ki bodo veljala v oddelku, in s Pravili šolskega reda na šoli. Razredniki lahko skupaj z učenci določijo razredna pravila.
- V prvi triadi razredničarke na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem, v kolikšni meri se pričakuje samostojnost otroka glede na njegovo razvojno stopnjo.
- Spodbujali bomo pozitivno samopodobo in občutek lastne vrednosti.
- Z različnimi delavnicami bomo razvijali socialne spretnosti in dobro medsebojno komunikacijo.
- Velik pomen bomo namenili spodbujanju kulturnega vedenja, razvijanju odgovornosti posameznika, upoštevanju drug drugega, strpnosti do drugačnosti in vzgoji za nenasilje.
- Spodbujali bomo sproščen in spoštljiv dialog.

## **5. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju nastalih težav in zadreg, ki so povezane :

- z razvojem učenca,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- s šolskim delom,
- z upoštevanjem pravil,
- z vzgojnimi dejavnostmi.

Svetovanje in pomoč učencem in njihovim staršem poteka:

- v času šolskih obveznosti (razredne ure, individualni razgovori, motivacijski pogovori ...)
- in v času izven pouka (pogovorne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, šolska svetovalna služba).

## **6. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev Pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju nastalih težav.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem pomoči in podpore, vodenjem učenca, iskanjem možnosti za povrnitev škode ali izboljšanjem v smislu vedenja in primerne komunikacije.

Natančneje je v Pravilih šolskega reda in njegovih prilogah zapisano osnovno glede vzgojnih ukrepov :

- Priloga A: Seznam kršitev, postopkov in vrste ukrepov
- Priloga B: Opis postopkov v primeru kršitve

## **6.1 ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI**

V primeru lažjih kršitev se bomo posluževali alternativnih vzgojnih ukrepov, ki jih bomo oblikovali skupaj z učencem. Namenjeni so popravilu škode in upoštevanju Pravil šolskega reda. Učencem omogočajo, da svoje kršitve Pravil šolskega reda popravijo in dobijo možnost, da uvidijo, da niso ravnali v skladu s pravili.

## **6.2 PISNI VZGOJNI OPOMIN**

Učencu se lahko izreče pisni vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanji z obvestilom o vzgojnem opominu.

### **6.2.1 Prešolanje**

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

## **7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**

### **7.1 Ustne pohvale**

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost in napredek. Ustna pohvala je lahko izrečena tudi po šolskem radiu (dosežki na tekmovanjih, natečajih ali v razredu oziroma skupini).

## 7.2 Pisne pohvale se podeljujejo za:

prizadevnost ter doseganje rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti in šolski skupnosti učencev,
- nudenju pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev pomembnih za delo šole,
- posebej spoštljiv odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Pisnih pohval in priznanj ne podeljujemo v prvi triadi.

## 7.3 Pisna priznanja se podeljujejo za:

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih,
- posebne dosežke,
- aktivno sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

## 7.4 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki so namenjena uporabi pri pouku ali drugih dejavnostih.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

## 8. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki so partnerji, ki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri:

- oblikovanju življenja in dela na šoli,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega načrta,
- oblikovanju preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Še naprej bomo skrbeli za dobre medsebojne odnose. V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v aktivno sodelovanje reševanja problemov, ki so povezani z njihovimi otroki, bomo postopali po naslednjem vrstnem redu:

- Razrednik ali učitelj starše po telefonu ali z zapisom v Beležko obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor ali preko videokonference.
- Razrednik pisno povabi starše na razgovor.

- Razrednik pošlje staršem pisno povabilo s povratnico.
- Vključitev šolske svetovalne službe in ravnateljice.
- Šola obvesti druge zunanje institucije.

V primeru nastalih težav se le-te rešujejo po naslednjem vrstnem redu:

1. Razgovor z učiteljem, ki je povezan z nastalo situacijo.
2. V razgovor se vključi razrednik.
3. Če razrednik, starši in učenci težje rešujejo nastalo situacijo, se vključi šolska svetovalna služba.
4. Ko so izčrpane vse možnosti, se v reševanje nastale situacije vključi ravnatelj oz. pomočnik.

Šola bo poleg formalnih oblik sodelovanja s starši (odprti dan šole, govorilne ure, roditeljski sestanki, šola za starše) spodbujala primerno medsebojno komunikacijo in sodelovanje s starši v obliki srečanj, kot so:

- delavnice za starše in učence,
- medgeneracijska srečanja.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka bodisi pisno bodisi ustno.

Starši so dolžni šoli posredovati kontakt, ki omogoča njihovo dosegljivost (telefonsko številko, elektronski naslov). Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku ali v tajništvo v sedmih delovnih dneh.

Starši so dolžni obvestiti šolo, če njihov otrok manjka pri pouku. Pravila za opravičevanje odsotnosti so del Pravil šolskega reda.

## 9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Pod goro je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt je bil potrjen:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 12. 9. 2023,
- na sestanku Sveta staršev dne 28. 9. 2023,
- na redni seji Sveta šole dne 28. 9. 2023.

**V PRIMERU SPREJETJA**

(smo na Svetu šole predstavili spremembe Vzgojnega načrta In Pravil šolskega reda. Člani Sveta zavoda so dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda šole soglasno sprejeli.)

Ravnateljica:  
Darja Ravnik

Predsednica Sveta zavoda:  
Mateja Slapnik

Slovenske Konjice, 28. 9. 2023