



OSNOVNA ŠOLA POD GORO
SLOVENSKE KONJICE

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE POD GORO SLOVENSKE KONJICE

februar, 2024

Hišnem red ureja vprašanja, pomembna za življenje na OŠ Pod goro in vsebuje:

1. Splošna načela
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor
3. Poslovni čas in uradne ure
4. Organizacija življenja in dela na šoli
5. Bonton in uporaba šolskega prostora
6. Organizacija nadzora
7. Potek vzgojno-izobraževalnega dela
8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče
9. Obveščanje staršev
10. Predhodne in končne odločbe

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in drugo.

1. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Pravila hišnega reda temeljijo na medsebojnem spoštovanju, strpnosti in razumevanju med učenci, učitelji, ostalimi delavci šole in obiskovalci šole ter zagotavljajo najbolj ugodne pogoje za delo.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o hišnem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi nespoštovanja izvedejo ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

3. člen

Učenci, delavci šole in občasni gosti morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površnin.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

4. člen

Pravila hišnega reda veljajo za učence, zaposlene in občasne obiskovalce v šolskih prostorih.

V območje šolskega prostora spadajo vse površine, ki jih je ustanovitelj namenil šoli v upravljanje ali uporabo.

Območje šole Pod goro

V območje Osnovne šole Pod goro sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor vsebuje:

- celotni objekt Osnovne šole Pod goro,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, otroško igrišče s pripadajočo zelenico, površine kjer se izvajajo ure športa in avtobusno postajališče pri šoli.
-

Zaradi gradbenih del se na matični OŠ Pod goro do nadaljnjega izvaja pouk od 1. do 5. razreda na dveh lokacijah:

Območje šole

V območje Osnovne šole Pod goro sodi šolski prostor na Slomškovi ulici 1 v Slovenskih Konjicah, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red OŠ Pod goro.

Šolski prostor zajema:

- celotni objekt na Slomškovi ulici 1,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, zelenica z igrali.

Na šolskem področju na Slomškovi ulici 1 poteka pouk od 1. do 3. razreda kakor tudi vsa organizacija glede podaljšanega bivanja in šolske prehrane.

Območje šole

V območje Osnovne šole Pod goro sodi šolski prostor Župnijskega pastoralnega centra v Slovenskih Konjicah, Stari trg 40a, 3210 Slovenske Konjice, (v nadaljevanju župnišče), in na katerem velja hišni red OŠ Pod goro.

Šolski prostor vsebuje:

- celotni objekt Župnijskega pastoralnega centra v Slovenskih Konjicah,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, zelenica.

Območje podružnične šole Špitalič

V območje Osnovne šole Špitalič sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor zajema:

- celotni objekt Osnovne šole Špitalič,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, igrišče, zelenico, vrt.

Območje podružnične šole V parku

V območje Osnovne šole V parku sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor zajema:

- celotni objekt Osnovne šole V parku,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, zelenico, vrt.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

5. člen

Poslovni čas šole

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo	5.30 - 7.20
Redni pouk	7.30 - po urniku
Podaljšano bivanje	11.00 - 16.10

Poslovni čas se lahko spremeni (skrajša) glede na potrebe učencev.

Uradne ure

Tajništvo	8.00 - 12.00
Računovodstvo	8.00 - 12.00
Svetovalna služba	7.00 - 14.00 ali po dogovoru

Ravnateljica ima uradne ure od 9. - 12. ure oziroma po predhodnem dogovoru. V nujnih primerih ravnateljica sprejme stranko takoj oz. čimprej.

Na podružnični OŠ Špitalič poteka pouk od 7.30 do 12.00. Podaljšano bivanje poteka od 12.00 do 15.30.

Na podružnični OŠ V parku poteka pouk od 8.20 do 14.25. Podaljšano bivanje je organizirano od 12.00 do 15.15. Jutranje varstvo učencev je organizirano po predhodnem dogovoru od 5.40 do 7.10. Uradne ure svetovalne službe so v ponedeljek in sredo od 12.00 do 14.30 ter v torek in petek od 7.30 do 14.00.

Prisotnost učiteljev med šolskim letom v času pouka je med 7.00 in 14.00, učitelji podaljšane bivanja med 11.10 in 16.10. Delovni čas učiteljev je premakljiv in skladen z urnikom posameznega učitelja in drugih obveznosti, predvidenih z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto.

Prisotnost tehničnih delavcev med šolskim letom v času pouka je med 6.00 in 21.30. V času šolskih počitnic je prisotnost tehničnih delavcev med 6. in 15. uro.

Za starše matične šole in podružnic organiziramo govorilne ure enkrat mesečno v popoldanskem času, za starše matične in podružnične šole tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času po razporedu.

Malica za učence poteka od 9.05 do 9.30. Kosilo se deli od 11.15 do 13.50. Topla malica je za učence OŠ V parku od 11.35 do 12.00 oz. za učence posebnega programa od 11.20 do 12.20.

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

6. člen

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka po šolskem koledarju, ki je sestavni del letnega delovnega načrta in se posebej objavi v Šolski publikaciji. Šolski koledar za posamezno leto se izdelava na osnovi Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ, ki ga določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

7. člen

Vzgojno - izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno - izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi v obliki ekskurzij, šole v naravi, sodelovanja na raznih srečanjih, prireditvah in tekmovanjih.

5. BONTON IN UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

8. člen

Vhodi v šolo

Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem. Do zaključka sanacije šole je glavni vhod, levi vhod v šolo.

Levi vhod je namenjen učencem 6. do 9. razreda. Vstop je možen od 6. ure do 17. ure, razen če v avli potekajo izvenšolske aktivnosti. Šola je zaklenjena, vstopa se tako, da se pozvoni na zvonec, ki se nahaja ob vratih.

Vhod pri kuhinji je namenjen izključno zaposlenim v kuhinji in dostavi živil.

Vhod v šolski prostor na Slomškovi ulici 1 je namenjen učencem in učiteljem ter po predhodnem dogovoru staršem in obiskovalcem.

Vhod v šolski prostor v župnišču je namenjen učencem in učiteljem ter po predhodnem dogovoru staršem in obiskovalcem.

Vhod v šolo na OŠ V parku

Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem. Odklene se ob 7.00. Vhod je od 8.20 do 15.15 zaklenjen in se ob prihodu pozvoni.

Stranski vhod je namenjen vstopu in izstopu tehničnega osebja.

Vhod v šolo OŠ Špitalič

Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem. Odklene se ob 5.30.

9. člen

Skozi šolska vrata učenci vstopajo mirno in tako zagotavljajo varnost sebi in svojim vrstnikom.

Učilnice

10. člen

Za učence od 1. do 3. razreda pouk poteka v učilnicah na Slomškovi ulici 1. Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk, je matična učilnica posameznega oddelka.

Za učence 4. in 5. razreda pouk poteka v učilnicah v župnišču. Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk, je matična učilnica posameznega oddelka.

Učenci OŠ V parku imajo pouk v matičnih učilnicah. Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk, je matična učilnica posameznega oddelka. Tehnični predmeti,

gospodinjstvo in izbirni predmeti se izvajajo v namenskih učilnicah in zunanjih površinah.

Izvajalci popoldanskih aktivnosti morajo poskrbeti za spoštovanje hišnega reda. Starši, ki pripeljejo otroka na aktivnost jih pospremiijo do vhoda in jih tam po končani aktivnosti tudi prevzamejo.

Učenci OŠ Špitalič imajo pouk v matičnih učilnicah. Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk, je matična učilnica posameznega oddelka. Ure športa se izvajajo v telovadnici in na zunanjih površinah.

11. člen

V določenih učilnicah (tehnika, računalnica, gospodinjska učilnica in športna dvorana) veljajo posebna pravila, s katerimi učitelj učence seznanil na začetku šolskega leta.

12. člen

Športna dvorana

V športni dvorani so učenci vedno z učiteljem športa, razrednim učiteljem ali mentorjem športne dejavnosti, nikoli pa niso sami, brez nadzora. Učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev za varno vadbo in varnost v garderobah. Športni copati so v telovadnici obvezni. Učenci v garderobi ne puščajo vrednih predmetov ampak jih oddajo učitelju. Telovadijo le v ustrezni športni opremi. V kolikor je nimajo, jih učitelj ustrezno zaposli.

Po končani učni uri učenci pospravijo vse športne pripomočke na za to določena mesta, razen če da športni učitelj drugačno navodilo. Učitelj pred odhodom iz telovadnice preveri, če so vsi pripomočki na mestu.

Učenci zapustijo garderobe in kopalnice čiste in urejene.

Enaka pravila veljajo tudi za vse izvajalce interesnih dejavnosti.

JEDILNICA

13. člen

Prehrana v šoli

Šolska prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ravnateljici in vzdrževalcem kuhinjske opreme.

Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v prostore kuhinje tudi ostalim delavcem.

Ob vstopu si morajo nadeti zaščitno belo haljo. Učenci lahko prejmejo v šoli tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Pred vsakim obrokom si je potrebno umiti roke. Pri kosilu učenci mirno čakajo v vrsti, brez prehitevanja.

14. člen

Odmor za malico

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v učilnicah po 2. šolski uri. Na predmetni stopnji učenci malicajo v učilnicah, kjer bodo imeli pouk 3. učno uro. Malico delijo učitelji, ki so 2. uro poučevali v določeni učilnici.

Učenci OŠ V parku imajo sadno malico po 2. šolski uri v matičnih učilnicah. Toplo malico imajo v jedilnici na matični šoli, kjer veljajo enaka pravila (bonton in varnost) kot v času kosila.

15. člen

Kosilo

V jedilnico imajo v času kosila vstop le učenci, ki so naročeni na kosilo. Vstop v jedilnico je za učence dovoljen le v copatih, izjema so učenci OŠ V parku, ki gredo lahko v jedilnico v čevljih.

Učenci morajo upoštevati pravila kulturnega obnašanja v jedilnici ter navodila dežurnih učiteljev, vodje šolske prehrane in zaposlenih v kuhinji.

Učenci OŠ Špitalič imajo kosilo v večnamenskem prostoru, kjer veljajo enaka pravila obnašanja kot v jedilnici OŠ Pod goro.

16. člen

Varnost v jedilnici

Učenci z nižje stopnje prihajajo na kosilo v spremstvu učitelja v koloni, brez prerivanja, suvanja in v tišini. V primeru neprimernega obnašanja učenca, ga učitelj, dežurni učitelj ali vodja prehrane napoti iz jedilnice. V jedilnici je prepovedano tekati, ker je večja nevarnost spolzkih tal in posledično padca. S svojim vedenjem vsak poskrbi za lastno varnost in varnost drugih.

Ta pravila veljajo tudi za dijake Gimnazije Slov. Konjice in varovance VDC-ja.

17. člen

Šolska knjižnica

Učenci v šolski knjižnici upoštevajo knjižnični red in navodila knjižničarke. V šolski knjižnici se učenci obnašajo tako, da s svojim vedenjem ne motijo ostalih uporabnikov. Del knjižnice je namenjen tudi čitalnici, ki jo lahko uporabljajo učenci vseh razredov in delavci, zaposleni v šoli. Čitalnica se uporablja za tiho branje, učenje, izdelovanje plakatov, referatov, nudi tudi možnost uporabe računalnikov.

18. člen

Toaletni prostori

Na stranišče hodijo učenci praviloma samo med odmori, razen učencev, ki imajo zdravstvene težave (o težavah morajo starši obvestiti razrednika). Sanitarije zapustijo nepoškodovane in čiste ter si umijejo roke z milom. Učenci morajo odgovorno in racionalno uporabljati toaletni papir, papirnate brisače in milo.

19. člen

Šolski inventar

Vse osebe na šoli odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, je potrebno takoj sporočiti učitelju, v tajništvo šole, hišniku ali vodstvu šole. V kolikor se za nastalo materialno škodo ugotovi odgovornost učenca, se o tem obvesti njegove starše. O poravnavi škode se vodstvo šole dogovori z učencem in njegovimi starši.

Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravilo in sanacije skrbi hišnik.

20. člen

Učenci skupaj z učitelji vzgojno-izobraževalnega programa skrbijo tudi za urejenost šolskih površin (zelenica, igrišče...). Vsak teden je za pobiranje smeti okoli šole zadolžen ekorazred, razpored določi pomočnica ravnateljice.

Za urejanje zelenice in zunanjih površin OŠ V parku in OŠ Špitalič je zadolžen hišnik. Občasno mu pomagajo učenci v dogovoru z učitelji.

6. ORGANIZACIJA NADZORA

21. člen

Učitelji in ostali delavci šole so soodgovorni za izvajanje določil hišnega reda.

Razredniki hišni red predstavijo učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom. Hišni red je vsem učencem, staršem in delavcem šole dostopen na javnem mestu, in sicer na oglasni deski pri vhodu na predmetno stopnjo, v šolski publikaciji in spletni strani šole.

22. člen

Dežurstvo strokovnih delavcev

Strokovni delavci šole dežurajo pred in po začetku pouka, v času malice ter med odmori. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen v zbornici šole.

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

Dežurstvo učiteljev na OŠ V parku je po razporedu urejeno od 7.10 do 8.15 in v popoldanskem času od 14.25 do 14.40. Med odmori so učenci v matičnih učilnicah, zanje skrbijo učitelji, ki so zaključili predhodno uro.

23. člen

Osnovne naloge reditelja

- v tajništvo ali vodstvu šole javi odsotnost učitelja 10 minut po zvonjenju,
- na začetku učne ure javijo morebitne odsotnosti učencev,
- po končani uri pobrišejo tablo.

7. POTEK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

24. člen

Prihajanje v šolo

Učenci prihajajo v šolo po varnih poteh in upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence do 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, oziroma druga oseba, ki so jo za to pisno pooblastili starši in o tem obvestili šolo. Starši oziroma pooblaščen spremljevalci morajo v šoli otroka osebno predati odgovorni osebi.

Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumeno rutico celo šolsko leto, v šoli in izven šole.

Učenci OŠ V parku prihajajo v šolo s kombiji, peš ali s starši. Ob prihodu jih sprejmejo dežurni učitelji in spremljevalke. Po prihodu počakajo v matični učilnici.

Učenci OŠ Špitalič prihajajo v šolo z avtobusom, peš ali s starši.

25. člen

Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka in ne prej, vsi učitelji pa najmanj 15 minut pred začetkom pouka.

26. člen

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano od 5.30 do pričetka pouka in je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, se morajo priključiti skupini in se ne smejo zadrževati na hodnikih brez varstva.

V župnišču ni jutranjega varstva za učence. Dežurna učiteljica sprejme učence vozače. Slednji vstopajo v župnišče od 6.50, počakajo v garderobi do 7.10, potem gredo v svoje učilnice. Ostali učenci prihajajo v župnišče ob 7.20 (10 minut pred pričetkom pouka).

Jutranje varstvo na OŠ V parku je organizirano po predhodnem dogovoru (starši, razrednik) od 5.40 do 7.10.

Jutranje varstvo na OŠ Špitalič je od 6.15 do 7.25.

27. člen

Pouk

Pouk se začne ob 7.30, na OŠ V parku ob 8.20.
Učitelji morajo točno začeti in zaključiti uro.
Ob koncu šolske ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen.
Učenci lahko zapustijo učilnico šele po dovoljenju učitelja.

28. člen

Odmori

Pet minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni zračenju prostorov, kratkem predahu, sprostitvi in mirni pripravi na naslednjo šolsko uro. V odmoru je tudi čas za opravljanje osebnih potreb. Učenci med odmorom s svojim vedenjem poskrbijo za svojo varnost ter varnost sošolcev in ostalih zaposlenih na šoli. Učenci 6. do 9. razreda v odmorih praviloma zamenjajo učilnico.

29. člen

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje se začne po končanem pouku in traja do 16.10. Organizirano je za učence od 1. do 5. razreda. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, gredo v spremstvu učitelja na kosilo. Šolske torbe v tem času pustijo v učilnici v avli, kjer so nameščene klopi z obešalniki).

Podaljšano bivanje na OŠ V parku se začne po končanem pouku in traja do 15.15.

Podaljšano bivanje na OŠ Špitalič se začne po končanem pouku in traja do 15.30.

30. člen

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku učenci uredijo učilnico in se v spremstvu učitelja odpravijo v garderobo. Šolo zapustijo takoj po pouku, po kosilu ali po končani interesni dejavnosti.

31. člen

Učenec lahko izjemoma zapusti šolski prostor v času pouka, če starši o odhodu predhodno pisno obvestijo razrednika ali učitelja, pri katerem bo odsoten.

Šolsko poslopje zapusti lahko učenci zapustijo v primeru:

- odhoda k zdravniku ali zobozdravniku,
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole ali
- drugega opravičljivega razloga.

V primeru, da se učencu zgodi nekaj nepredvidenega ali da zboli v šoli, razrednik obvesti starše o dogodku oziroma stanju ter se z njimi dogovori, kdaj in na kakšen način bo učenec odšel domov. Učenca pridejo iskat starši ali druga pooblaščenca oseba.

Samovoljno zapuščenje (brez dovoljenja) šolskega poslopja ali igrišča v času pouka ter vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, med odmori, prostimi urami in med podaljšanim bivanjem, učencem ni dovoljeno. Šola ne prevzame odgovornosti za morebitne nezgode v primeru kršitve.

Če učenec zapusti šolsko poslopje ali igrišče v času pouka, učitelj, ki poučuje tisto šolsko uro, obvesti razrednika, ta pa takoj starše.

32. člen

Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje, lahko starši ali pooblaščenca oseba prevzamejo osebno pri odgovornem oz. dežurnem učitelju. V kolikor učenec odhaja domov sam, mora imeti pisno dovoljenje staršev.

8. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

33. člen

V šolskih prostorih je v času pouka, med odmori, podaljšanim bivanjem in pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem prepovedano snemanje, fotografiranje, predvajanje zvočnega in slikovnega materiala. Snemanje je dovoljeno le z izrecnim dovoljenjem učitelja za namene doseganja ciljev pouka.

V šoli je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav med poukom, v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedana.

V primeru nujnega telefonskega klica domov se učenec obrne na učitelja in telefonski klic opravi v tajništvu šole.

V času pouka, odmorov in ostalih dejavnosti ter aktivnosti učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne konzumirajo bonbonov ter lizik. Prav tako ne hodijo v glasbeno šolo ali športno dvorano po razne napitke.

Učenci v času pouka in odmorov na glavah ne nosijo pokrival, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z razrednikom.

34. člen

Učencem je v šolo, na zunanje površine in organizirane izvenšolske dejavnosti prepovedano prinašati in uporabljati ali posedovati nedovoljene in nevarne predmete in snovi, s katerimi bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje kot so alkohol, tobakni izdelki, e-cigarete (vape), prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (pirotehnični izdelki, vžigalniki, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiivo, žebliji, vijaki, vrtalniki, ipd.)

35. člen

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Zanje šola ne odgovarja.

36. člen

K pouku in ostalim organiziranim dejavnostim izven šole (tabori, šola v naravi, športni, kulturni dnevi...) prihajajo učenci zdravi, tako da s svojim zdravstvenim in higienskim stanjem ne ogrožajo drugih.

37. člen

Vse oblike nasilja so prepovedane. Ob morebitnem pojavu nasilja je potrebno takoj obvestiti najbližjega učitelja, svetovalno službo ali vodstvo šole.

38. člen

Učitelj učencu lahko odvzame nedovoljen in nevaren predmet ali snov in jo preda vodstvu šole, ki o tem obvesti starše. Če učenec učitelju, strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje, opravi pregled osebnih predmetov učenca (šolska torba, jakna, šolska omarica), in sicer po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda (Priloga B: Postopek odvzema v primeru suma). Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

39. člen

V šoli ni dovoljeno gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

40. člen

Učenci 4. in 5. razredov nosijo vse šolske potrebščine domov in v šolo po urniku za vsak dan posebej. Domov nosijo tudi copate in v garderobi ne puščajo svojih stvari.

Učenci v okolici župnišča ne hodijo po zelenicah. Vožnja z avtomobili po dvorišču župnišča je prepovedana zaradi varnosti učencev.

Hišni red začne veljati z 22. 2. 2024



Ravnateljica:
Darja Ravnik