



OSNOVNA ŠOLA POD GORO
SLOVENSKE KONJICE

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE POD GORO SLOVENSKE KONJICE

september 2024

Hišnem red ureja vprašanja, pomembna za življenje na OŠ Pod goro in vsebuje:

1. Splošna načela
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor
3. Poslovni čas in uradne ure
4. Organizacija življenja in dela na šoli
5. Bonton in uporaba šolskega prostora
6. Organizacija nadzora
7. Potek vzgojno-izobraževalnega dela
8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče
9. Obveščanje staršev
10. Predhodne in končne odločbe

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in drugo.

1. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Pravila hišnega reda temeljijo na medsebojnem spoštovanju, strpnosti in razumevanju med učenci, učitelji, ostalimi delavci šole in obiskovalci šole ter zagotavljajo najbolj ugodne pogoje za delo.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o hišnem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi nespoštovanja izvedejo ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

3. člen

Učenci, delavci šole in občasni gosti morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površnih.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

4. člen

Pravila hišnega reda veljajo za učence, zaposlene in občasne obiskovalce v šolskih prostorih.

V območje šolskega prostora spadajo vse površine, ki jih je ustanovitelj namenil šoli v upravljanje ali uporabo.

Območje šole

V območje Osnovne šole Pod goro sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor vsebuje:

- celoten objekt Osnovne šole Pod goro,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, otroško igrišče s pripadajočo zelenico, avtobusno postajališče.

Območje šole

V območje Osnovne šole V parku sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor vsebuje:

- celoten objekt Osnovne šole V parku,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, zelenica.

Območje šole

V območje Osnovne šole Špitalič sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje in na katerem velja hišni red, katerega neupoštevanje se lahko sankcionira.

Šolski prostor zajema:

- celotni objekt Osnovne šole Špitalič,
- zunanje površine šole: dohod do šole, parkirišče, igrišče, zelenico, vrt, gozdno učilnico

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

5. člen

Poslovni čas šole

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo	5.30 - 7.20
Redni pouk	7.30 - po urniku
Podaljšano bivanje	11.00 - 16.10

Poslovni čas se lahko spremeni (skrajša) glede na potrebe učencev.

Uradne ure

Tajništvo	8.00 - 12.00
Računovodstvo	8.00 - 12.00
Svetovalna služba	7.00 - 14.00 ali po dogovoru

Ravnateljica ima uradne ure od 9.00 - 12.00 oziroma po predhodnem dogovoru. Razen v nujnih primerih ravnateljica sprejme stranko takoj oz. čim prej.

Na podružnični OŠ Špitalič poteka pouk od 7.30 do 12.00. Podaljšano bivanje poteka od 12.00 do 15.30. Jutranje varstvo je organizirano od 6. 10 do 7. 20.

Na podružnični OŠ V parku poteka pouk od 8.20 do 14.25. Podaljšano bivanje je organizirano od 12.00 do 15.15. Jutranje varstvo učencev je organizirano po predhodnem dogovoru od 5.40 do 7.15. Uradne ure svetovalne službe so vsaki dan od 8.00 do 14.00.

Prisotnost učiteljev je v času pouka med 7.00 in 14.00, učiteljev podaljšanega bivanja pa med 11.10 in 16.10. Delovni čas učiteljev je premakljiv in skladen z urnikom posameznega učitelja in drugih obveznosti, predvidenih z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto.

Prisotnost tehničnih delavcev je na matični šoli med 6.00 in 21.30. Na podružnični OŠ V parku je njihova prisotnost od 7.00 do 17.00. Na podružnični OŠ Špitalič je njihova prisotnost od 6.00 do 18. 00.

V času šolskih počitnic je prisotnost tehničnih delavcev na matični šoli med 6. in 15. uro.

Za starše matične šole in podružnic organiziramo govorilne ure enkrat mesečno v popoldanskem času in enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Za učence poteka malica od 9.05 do 9.30. Kosilo se deli od 11.15 do 13.50. Za učence OŠ V parku poteka topla malica od 11.35 do 12.00 oz. za učence posebnega programa od 11.20 do 12.20.

4. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

6. člen

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka po šolskem koledarju, ki je sestavni del letnega delovnega načrta in se posebej objavi v Šolski publikaciji. Šolski koledar za posamezno leto se izdela na osnovi Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ, ki ga določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

7. člen

Vzgojno - izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno - izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi v obliki ekskurzij, šole v naravi, sodelovanj na raznih srečanjih, prireditvah in tekmovanjih.

5. BONTON IN UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

8. člen

Vhodi v šolo

Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem.

Levi vhod je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Vhod se odklene ob 6. uri in zaklene ob 7.40. Za vstop v šolo je treba pozvoniti in počakati na zvočni signal, da se vrata odprejo.

Desni vhod je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. Vhod se odklene ob 5.30 ??6. uri in zaklene ob 7.40. Za vstop v šolo je treba pozvoniti in počakati na zvočni signal, da se vrata odprejo.

Vhod pri kuhinji je namenjen izključno zaposlenim v kuhinji in dostavi živil.

Vhod v šolo na OŠ V parku

Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem. Odklene se ob 7.00. Vhod je od 8.20 do 15.15 zaklenjen in se ob prihodu pozvoni.

Stranski vhod je namenjen vstopu in izstopu tehničnega osebja.

Vhod v šolo OŠ Špitalič

Učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Glavni vhod je namenjen vsem zaposlenim, staršem in drugim obiskovalcem. Odklene se ob 5.30.

9. člen

Skozi šolska vrata učenci prihajajo mirno in tako zagotavljajo varnost sebi in svojim vrstnikom.

Učilnice

10. člen

Učenci od 1. do 5. razreda imajo večino pouka v matičnih učilnicah, glasbo in izbirne predmete pa imajo v predmetnih učilnicah tretje triade.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo pouk po predmetnih učilnicah. Šport se izvaja v športni dvorani, na igriščih ob športni dvorani in v parku ter na stadionu.

Učenci OŠ V parku imajo pouk v matičnih učilnicah. Tehnične predmete, gospodinjstvo in izbirne predmete opravljajo v namenskih učilnicah in površinah.

Učenci OŠ Špitalič imajo pouk v matičnih učilnicah. Ure športa se izvajajo v večnamenskem prostoru in na zunanjih površinah.

11. člen

V določenih učilnicah (tehnika, računalniška učilnica, gospodinjska učilnica in športna dvorana) veljajo posebna pravila, s katerimi učitelj učence seznaní na začetku šolskega leta. Pravila so objavljena tudi v učilnici.

Pravila vedenja na OŠ V parku v snoezelen sobi oz. gibalnici za učence OŠ V parku in zunanje uporabnike, ki uporabljajo prostor po predhodnem dogovoru z vodstvom šole: pred vstopom se učenci in ostali uporabniki preobujejo v posebej namenske copate ali so bosí; počakajo, da vodja (učitelj, zunanji izvajalec) pripravi prostor in pripomočke; govorijo in igrajo se tiho; po uporabi pospravijo prostor in pripomočke na svoje mesto; se preobujejo in pospravijo copate; učitelj, zunanji izvajalec poskrbi, da se prostora uporabljata mirno ter da sta po uporabi čista in brez poškodb; se tiho vrnejo v učilnice oz. zunanji uporabniki zapustijo šolo po predhodno dogovorjenih poteh.

12. člen

Športna dvorana

V športni dvorani so učenci vedno z učiteljem športa, razrednim učiteljem ali mentorjem športne dejavnosti, nikoli pa niso sami, brez nadzora. Učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev za varno vadbo in varnost v garderobah. Športni copati so v telovadnici obvezni. Učenci v garderobi ne puščajo vrednih predmetov. Oddajo jih učitelju. Telovadijo le v ustrezni športni opremi. V kolikor je nimajo, jih učitelj ustrezno zaposli.

Po končani učni uri učenci pospravijo vse športne pripomočke na za to določena mesta, razen če poda športni učitelj drugačno navodilo. Učitelj pred odhodom iz telovadnice preveri, če so vsi pripomočki na mestu.

Učenci zapustijo garderobe in kopalnice čiste in urejene.

Enaka pravila veljajo tudi za vse izvajalce interesnih dejavnosti.

JEDILNICA

13. člen

Prehrana v šoli

Šolska prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ravnateljici in vzdrževalcem kuhinjske opreme.

Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v prostore kuhinje tudi ostalim delavcem.

Ob vstopu si morajo nadeti zaščitno belo haljo, ki visi pri vhodu v kuhinjo. Učenci lahko prejmejo v šoli tri obroke: zajtrk, malico in kosilo. Pred vsakim obrokom si je potrebno umiti roke.

14. člen

Odmor za malico

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v učilnicah po 2. šolski uri.

Učenci malicajo v učilnicah, kjer bodo imeli pouk 3. uro oziroma v učilnici, ki je določena na seznamu za oddelke, ki imajo 3. uro pouk po skupinah ali šport. Malico delijo in nadzorujejo učitelji, ki so poučevali 2. uro v tej učilnici.

Učenci OŠ V parku imajo sadno malico po 2. šolski uri v matičnih učilnicah. Toplo malico imajo v jedilnici na matični šoli, kjer velja enak bonton in varnost kot v času kosila. Učenci OŠ Špitalič malicajo v svojih matičnih učilnicah po 2. šolski uri.

15. člen

Kosilo

V jedilnico imajo v času kosila vstop le učenci, ki so naročeni na kosilo. Vstop v jedilnico je za učence dovoljen le v copatih.

Učenci morajo upoštevati pravila kulturnega obnašanja v jedilnici ter navodila dežurnih učiteljev, vodje šolske prehrane in zaposlenih v kuhinji.

Učencem, ki grobo kršijo pravila, se lahko začasno ali za stalno prepove hranjenje v jedilnici. Prav tako se učencem, katerih starši po opominu ne poravnajo položnic za prehrano, kosilo ukine.

16. člen

Varnost v jedilnici

Učenci prihajajo na kosilo v spremstvu učitelja, v koloni, brez prerivanja in v tišini. V primeru neprimernega obnašanja učenca, ga učitelj, dežurni učitelj ali vodja prehrane napoti iz jedilnice. V jedilnici je prepovedano tekati, ker je v tem prostoru večja nevarnost spolzkih tal in posledično padca. S svojim vedenjem vsak poskrbi za lastno varnost in varnost drugih.

Ta pravila veljajo tudi za dijake Gimnazije Slov. Konjice in varovance VDC-ja.

17. člen

Šolska knjižnica

Učenci v šolski knjižnici upoštevajo v zgoraj navedenemu Pravilniku knjižnični red in navodila knjižničarke. V šolski knjižnici se učenci obnašajo tako, da s svojim vedenjem ne motijo ostalih uporabnikov. Del knjižnice je namenjen tudi čitalnici, ki jo lahko uporabljajo učenci vseh razredov in delavci, zaposleni na šoli. Čitalnica se uporablja za tiho branje, učenje, izdelovanje plakatov, referatov, nudi tudi možnost uporabe računalnikov.

18. člen

Toaletni prostori

Na stranišče hodijo učenci praviloma samo med odmori, razen učencev, ki imajo zdravstvene težave (o težavah morajo starši obvestiti razrednika). Sanitarije zapustijo nepoškodovane in čiste ter si umijejo roke z milom. Učenci morajo odgovorno in racionalno uporabljati papir in milo.

19. člen

Šolski inventar

Vse osebe na šoli odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, je potrebno takoj sporočiti učitelju, v tajništvo šole ali hišniku in vodstvu šole. V kolikor se za nastalo materialno škodo ugotovi odgovornost učenca, se o tem obvesti tudi njegove starše. O poravnavi škode se vodstvo šole dogovori z učencem in njegovimi starši.

Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravilo in sanacije skrbi hišnik.

20. člen

Učenci skupaj z učitelji skrbijo tudi za urejenost šolskih površin (zelenica, igrišče...). Vsak teden je za pobiranje smeti okoli šole zadolžen ekorazred, razpored določi pomočnica ravnateljice.

Za urejanje zelenice in zunanjih površin OŠ V parku je zadolžen hišnik. Občasno mu pomagajo učenci v dogovoru z učitelji.

Za urejanje zelenice in zunanjih površin OŠ Špitalič je zadolžen kuhar, ki opravlja del hišniških opravil. Občasno mu pomagajo učenci v dogovoru z učitelji.

6. ORGANIZACIJA NADZORA

21. člen

Učitelji in ostali delavci šole so soodgovorni za izvajanje določil hišnega reda.

Razredniki hišni red predstavijo učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom. Hišni red je vsem učencem, staršem in delavcem šole dostopen na javnem mestu, in sicer na oglasni deski pri vhodu predmetne stopnje, v šolski publikaciji in spletni strani šole.

22. člen

Dežurstvo strokovnih delavcev

Strokovni delavci šole dežurajo v času malice in med odmori. Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski in v zbornici šole.

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

Dežurstvo učiteljev na OŠ V parku je po razporedu urejeno od 7.15 do 8.15 in med toplo malico učencev od 11.35 do 12.00. Med odmori so učenci v matičnih učilnicah, zanje poskrbijo učitelji, ki so zaključili predhodno uro.

23. člen

Osnovne naloge reditelja

- v tajništvo ali vodstvu šole javi odsotnost učitelja 10 minut po zvonjenju,
- na začetku učne ure javijo odsotnost učencev,
- brišejo tablo po navodilih učitelja.

7. POTEK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

24. člen

Prihajanje v šolo

Učenci prihajajo v šolo po varnih poteh in upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence do 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, oziroma druga oseba, ki so jo za to pisno pooblastili starši in o tem obvestili šolo.

Učenci 1. in 2. razreda nosijo rumeno rutico celo šolsko leto, v šoli in izven šole.

Učenci OŠ V parku prihajajo v šolo s kombiji, peš ali s starši. Ob prihodu jih sprejmejo dežurni učitelji in spremljevalke. Po prihodu počakajo v matični učilnici.

Učenci OŠ Špitalič prihajajo v šolo z avtobusom, peš ali s starši. Ob prihodu jih sprejme dežurna učiteljica. Po prihodu počakajo v matični učilnici.

25. člen

Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka in ne prej, vsi učitelji pa najmanj 15 minut pred začetkom pouka.

Učenci počakajo do pričetka pouka v učilnicah, kjer imajo prvo uro pouk.

26. člen

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano od 5.30 do pričetka pouka in je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo v matično učilnico. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, se morajo priključiti skupini in se ne smejo zadrževati na hodnikih brez varstva.

Jutranje varstvo na OŠ V parku je organizirano po predhodnem dogovoru (starši, razrednik) od 5.40 do 7.15.

Jutranje varstvo na OŠ Špitalič je od 6.10 do 7.25.

27. člen

Pouk

Pouk se začne ob 7.30, na OŠ V parku ob 8.20.

Učitelji morajo točno začeti in končati uro.

Ob koncu šolske ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen.

Učenci lahko zapustijo učilnico šele po dovoljenju učitelja.

28. člen

Odmori

Pet minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni prezračevanju prostorov, kratkemu predahu, sprostitvi in mirni pripravi na naslednjo šolsko uro. V odmoru je tudi čas za opravljanje osebnih potreb. Učenci med odmorom s svojim vedenjem poskrbijo za svojo varnost ter varnost sošolcev in ostalih zaposlenih na šoli. Učenci od 6. do 9. razreda v odmorih praviloma zamenjajo učilnico.

29. člen

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje se začne po končanem pouku in traja do 16.10. Organizirano je za učence od 1. do 5. razreda. Učenci podaljšanega bivanja gredo v spremstvu učiteljev na kosilo. Šolske torbe v tem času pustijo v učilnici.

Podaljšano bivanje na OŠ V parku se začne po končanem pouku in traja do 15.15.

Podaljšano bivanje na OŠ Špitalič se začne po končanem pouku in traja do 15.30.

30. člen

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku učenci uredijo učilnico in se v spremstvu učitelja odpravijo v garderobo. Šolo zapustijo takoj po pouku, po kosilu ali po končani interesni dejavnosti.

31. člen

Učenec lahko izjemoma zapusti šolski prostor v času pouka, če starši za odhod predhodno pisno zaprosijo razrednika ali učitelja, pri katerem bo odsoten.

Šolsko poslopje zapusti v primeru:

- odhoda k zdravniku ali zobozdravniku,
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole ali
- drugega opravičljivega razloga.

V primeru, da se učencu zgodi kaj nepredvidenega ali da zboli v šoli, razrednik obvesti starše o dogodku oziroma stanju ter se z njimi dogovori, kdaj in na kakšen način bo učenec odšel domov. Učenca pridejo iskat starši ali druga pooblaščenca oseba.

Samovoljno zapuščenje (brez dovoljenja) šolskega poslopja ali igrišča v času pouka ter v vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, med odmori in med podaljšanim bivanjem, učencem ni dovoljeno. Šola ne prevzame odgovornosti za morebitne nezgode v primeru kršitve.

Če učenec zapusti šolsko poslopje ali igrišče v času pouka, učitelj, ki poučuje tisto šolsko uro, obvesti razrednika, ta pa takoj starše.

32. člen

Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje, lahko starši ali pooblaščenca oseba prevzamejo tako, da pokličejo na telefonsko številko za posamezno skupino in otroka počakajo pri vhodu. V kolikor učenec odhaja domov sam, mora imeti pisno dovoljenje staršev.

8. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

33. člen

V šolskih prostorih je v času pouka, med odmori, podaljšanim bivanjem in pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem prepovedano snemanje, fotografiranje, predvajanje zvočnega in slikovnega materiala. Snemanje je dovoljeno le z izrecnim dovoljenjem učitelja za namene doseganja ciljev pouka.

V šoli je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur ali drugih elektronskih naprav med poukom, v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedana.

V primeru nujnega telefonskega klica domov se učenec obrne na učitelja in telefonski klic opravi v tajništvu šole.

V času pouka, odmorov in ostalih dejavnosti ter aktivnostih učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne konzumirajo bonbonov ter lizik. Prav tako ne hodijo v glasbeno šolo ali športno dvorano po razne napitke.

Učenci v času pouka in odmorov na glavah ne nosijo pokrival, razen v izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z razrednikom.

34. člen

Učencem je v šolo in organizirane izven šolske dejavnosti prepovedano prinašati pirotehnične izdelke in druge nevarne predmete (noži, vžigalniki..), ki lahko ogrožajo zdravje in življenje.

35. člen

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Zanje šola ne odgovarja.

36. člen

Prinašanje in uživanje alkohola, cigaret, e-cigaret (vape), drog ter raznih psihoaktivnih sredstev je v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

37. člen

K pouku in ostalim organiziranim dejavnostim izven šole (tabori, šola v naravi, športni, kulturni dnevi...) prihajajo učenci zdravi, tako da s svojim zdravstvenim in higienskim stanjem ne ogrožajo drugih.

38. člen

Vse oblike nasilja so prepovedane. Ob morebitnem pojavu nasilja je potrebno takoj obvestiti najbližjega učitelja, svetovalno službo ali vodstvo šole.

39. člen

Učitelj učencu odvzame nevaren predmet ali snov in jo preda vodstvu šole, ki o tem obvesti starše.

40. člen

V šoli ni dovoljeno gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

Hišni red začne veljati z 2. 9. 2024



Ravnateljica:
Darja Ravnik

za Jasna Leban